Méthodes des prises de vues maclassephoto

sans logiciel connecté ni ordinateur

Première plate-forme Bas-carbone pour la photographie scolaire





1 Avant la prise de vues Récupérez le fichier CSV

Au préalable, **récupérez auprès de l'établissement scolaire le fichier CSV** (Ils en ont l'habitude).

Ce fichier est **déjà trié par classe**, avec les noms et prénoms des élèves par ordre alphabétique.

Conservez ce fichier CSV au format numérique et imprimez-le, il vous sera utile le jour de la prise de vues dans l'établissement.





Classe de CP

nom	prenom
ANDRE	Eugénie
BOYER	Clémence
BYRNE	Duncan
DAHMOUN	Youssef
DEVRAY	Eva
DUBOIS	Alan
FADEL	Sofiane
FAURE	Christelle
FOURNIER	Jean-Christophe
GARCIA	Malika
GIRARD	Mathéo
LE BOT	Marius
LE GALL	Lénaïg
LEFÈVRE	Juliette
NGOY	Christ
O'CONNOR	Justin
TRAORÉ	Issa
WANG	Chi

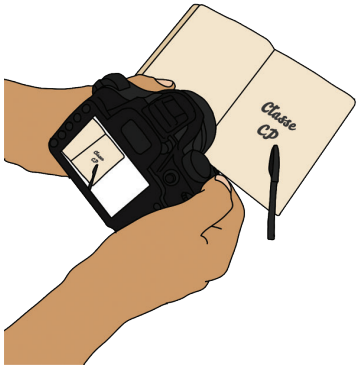


2 Lors de la prise de vues
Munissez-vous d'un petit carnet

Pour l'exemple, nous allons prendre un établissement *École Primaire*.

Sur une page, **écrivez en gros le nom de la classe** que vous vous apprêtez à photographier, *par exemple : classe CP*.

En premier lieu, **prenez cette page en photo juste avant de photographier le tout premier élève de cette classe dans l'ordre alphabétique**. La photo de cette page servira d'intercalaire (un point de repère entre chaque classe).





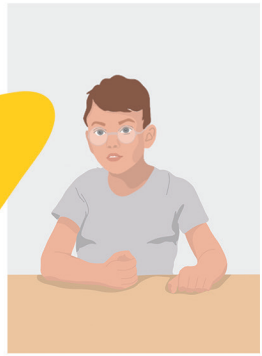
Réalisez les prises de vues individuelles de chaque élève du CP, toujours dans l'ordre alphabétique.

Si possible, **réalisez le même nombre de photos individuelles par élève,** cela vous permettra, lors de la mise en ligne sur la plateforme maclasse.photo, de **trier automatiquement les élèves en un seul clic**.









Et, n'oubliez pas de réaliser la ou les photos de groupe du CP !



La cas des élèves absents

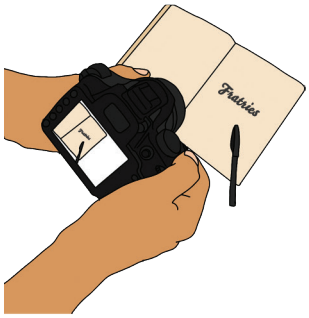
Dès lors qu'un élève est absent, **faites une photo d'une chaise vide de la classe à la place de la photo de l'élève absent**, cela vous permettra de **garder intact le classement** par ordre alphabétique de la classe.



Une fois la prise de vue de la classe de CP terminée, réalisez sur le même principe, les prises de vues des autres classes : CE1, CE2, CM1, CM2, Fratries... **Avec toujours, en première photo, la photo de la page du carnet avec le nom de la classe !**

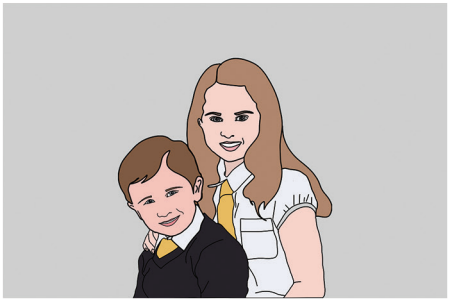
La cas des fratries

Concernant les fratries, nous vous conseillons de **procéder exactement sur le même principe : sur une page du carnet, écrivez** *Fratries* **(comme une classe)**, prenez cette page en photo, puis réalisez les prises de vues des frères et sœurs. **Cette classe fratries n'aura pas de photo de groupe**, de fait, compte tenu que les photos de groupe ont été réalisées dans chaque classe et que les parents d'élèves auront accès également aux photos de chaque classe où ils ont leurs enfants respectifs.



N'intégrez pas de photos de groupe dans la classe fratries

Photo Fratrie rendu horizontal





Vous avez terminé les prises de vues dans l'établissement scolaire

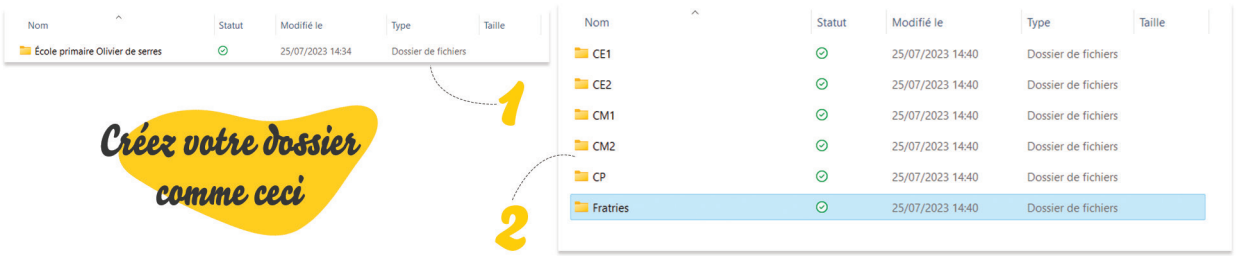
LIRE LES ÉTAPES SUIVANTES

Mise en ligne rapide dans l'interface maclassephoto

après votre séance de prises de vues dans l'établissement scolaire

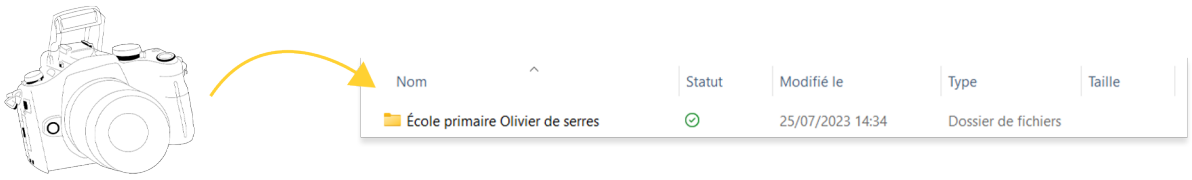
1 Sur votre ordinateur, créez vos dossiers

De retour chez vous, dans votre studio, galerie ou magasin, **créez un dossier** *École XXX* **sur votre ordinateur,** contenant des sous-dossiers : CP, CE1, CE2, CM1, CM2, FRATRIES...



2 Transférez vos photos

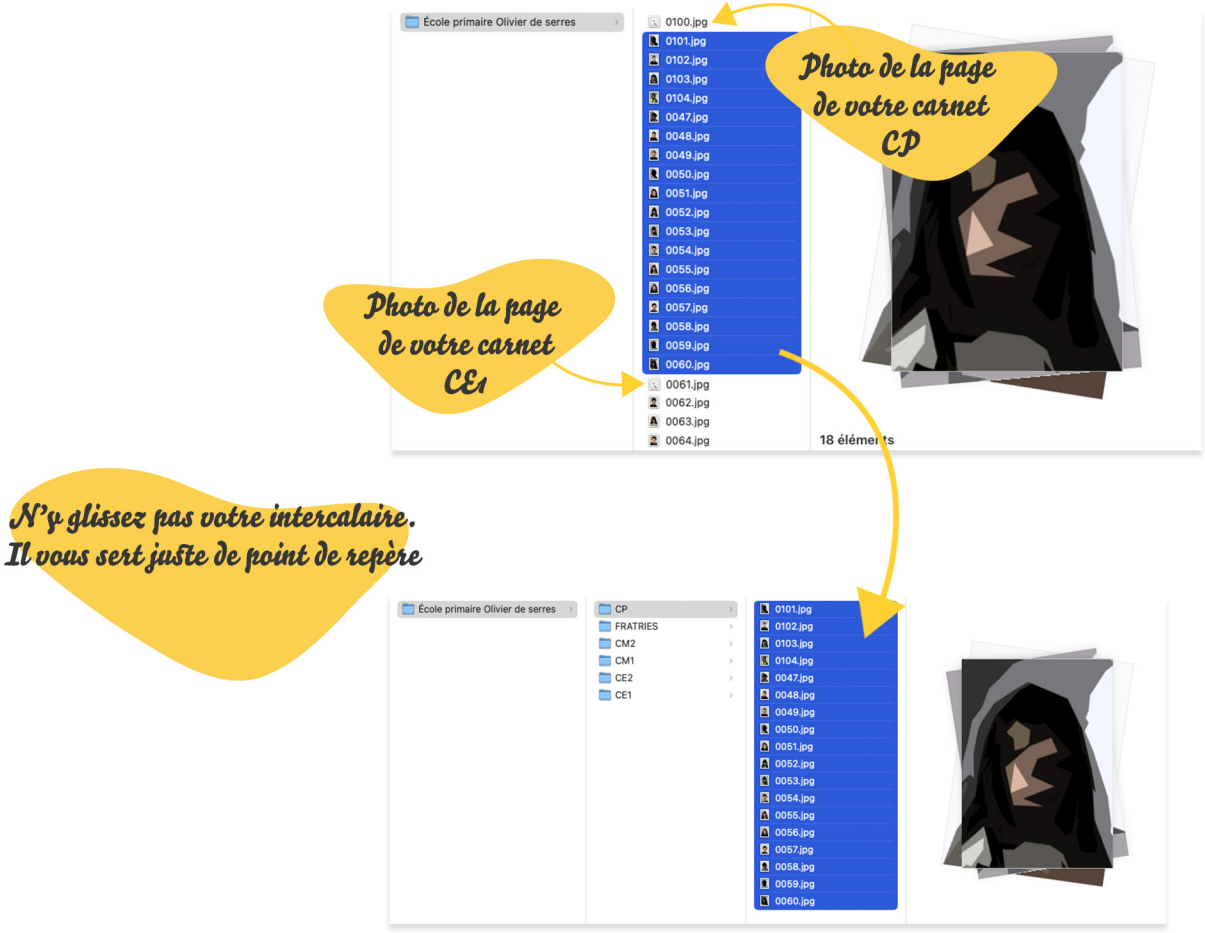
Videz la carte de votre boîtier dans le dossier *École XXX* et retouchez vos photos si besoin.



3 Triez vos photos

Prenez les photos des élèves de la classe de CP, faciles à reconnaître grâce à la photo du petit carnet « Intercalaire », **glissez-les dans le dossier de la classe CP et répétez l'opération pour toutes les classes suivantes**.

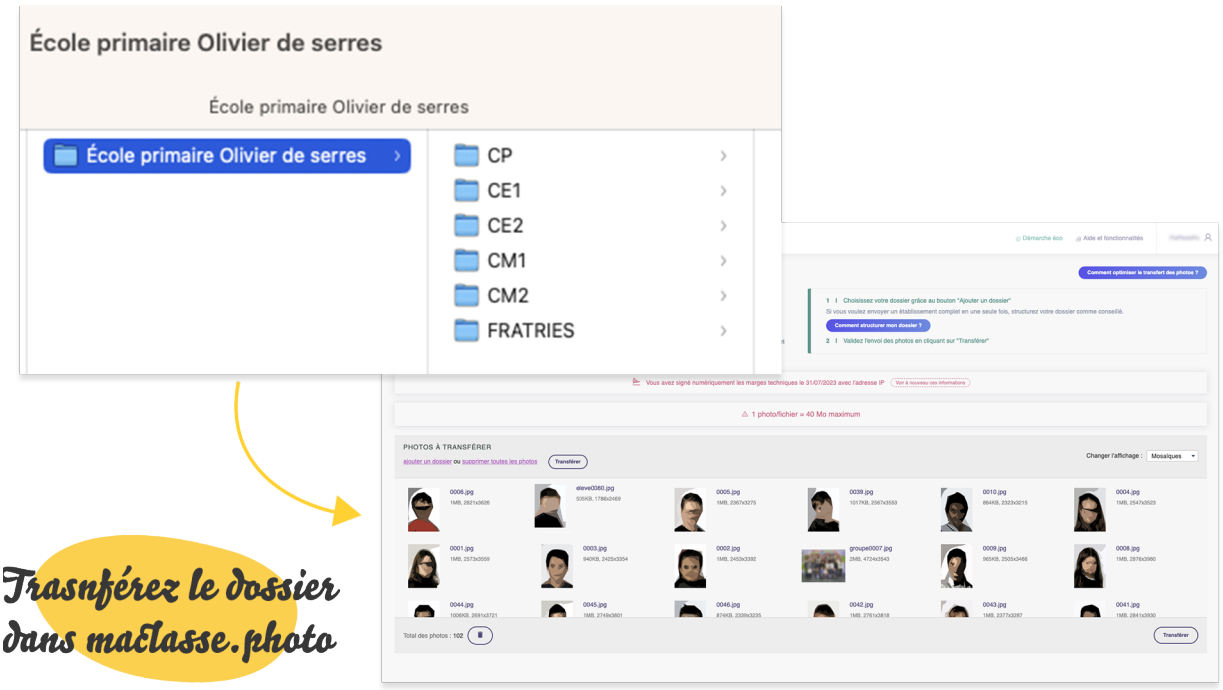
N'oubliez pas d'insérer la ou les photos de groupe dans les classes respectives !



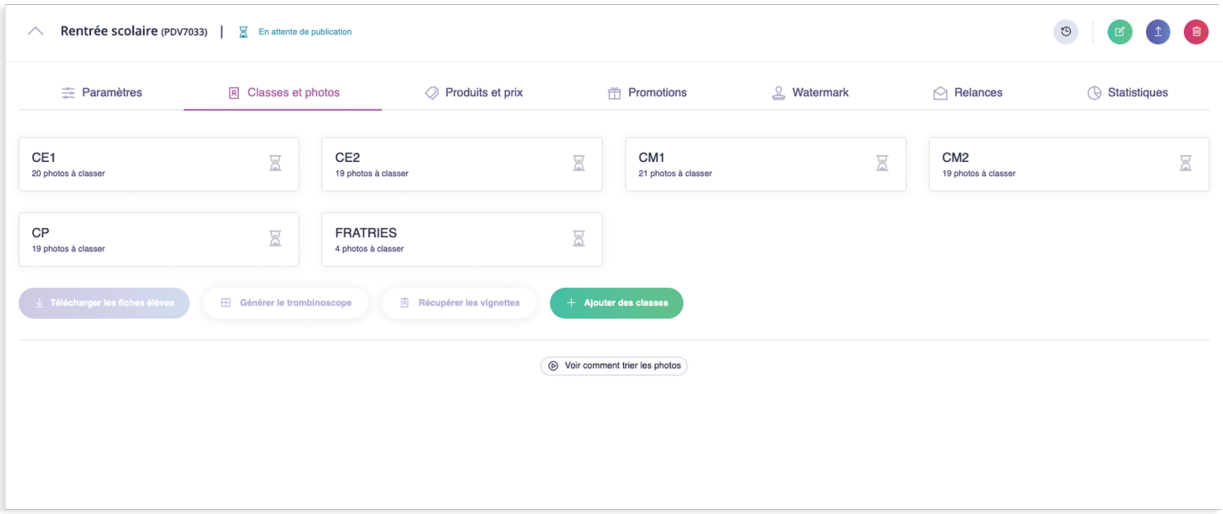
Au préalable, sur maclasse.photo, vous avez déjà créé l'établissement et paramétré votre prise de vues.

4 Transférez dans l'interface maclasse.photo

Uploadez/**transférez dans l'interface maclasse.photo votre dossier** *École XXX* contenant les sous-dossiers des classes.



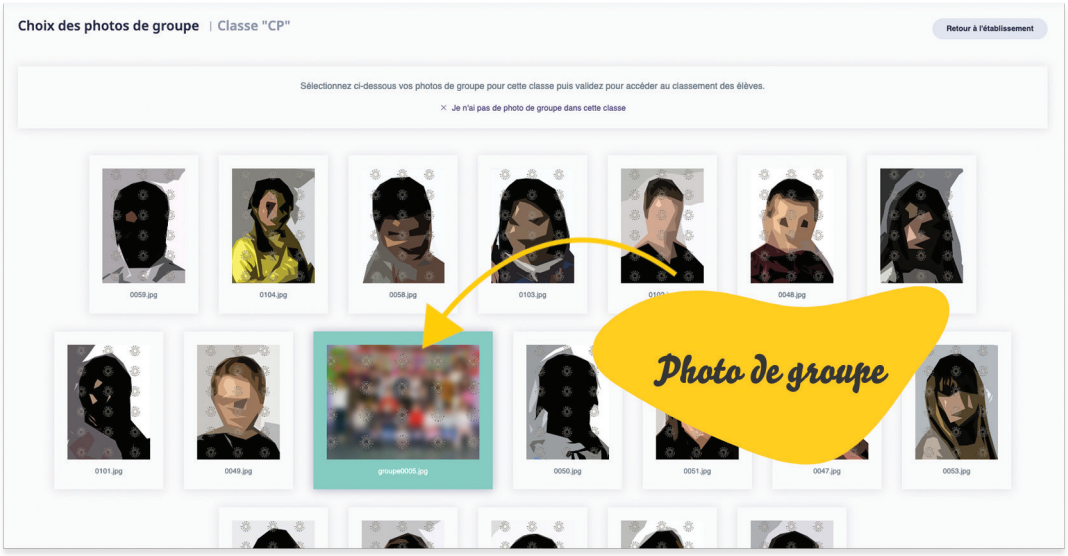
Votre établissement scolaire a bien été transféré. **Les classes ont été créées automatiquement.**



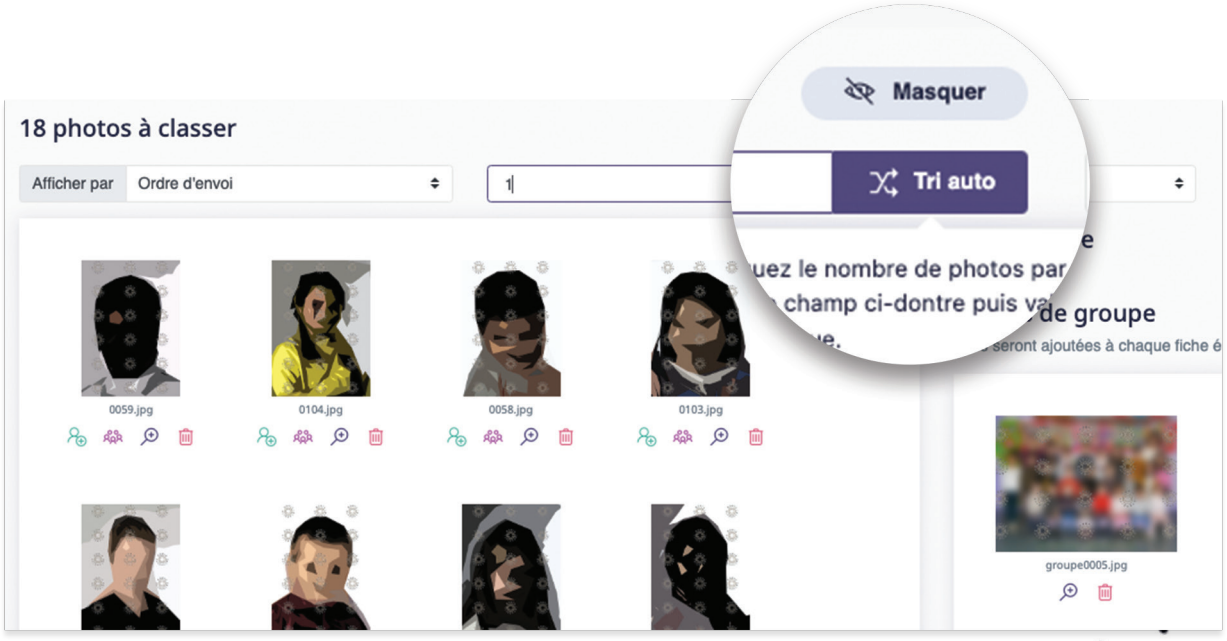
5 Triez vos photos automatiquement

Triez vos photos automatiquement en quelques secondes si vous avez le même nombre de photos individuelles par élève, sinon, faites le tri manuellement.

Sélectionnez la photo de groupe et validez votre choix



Triez les photos individuelles (pour l'exemple : 1 photo individuelle par élève)



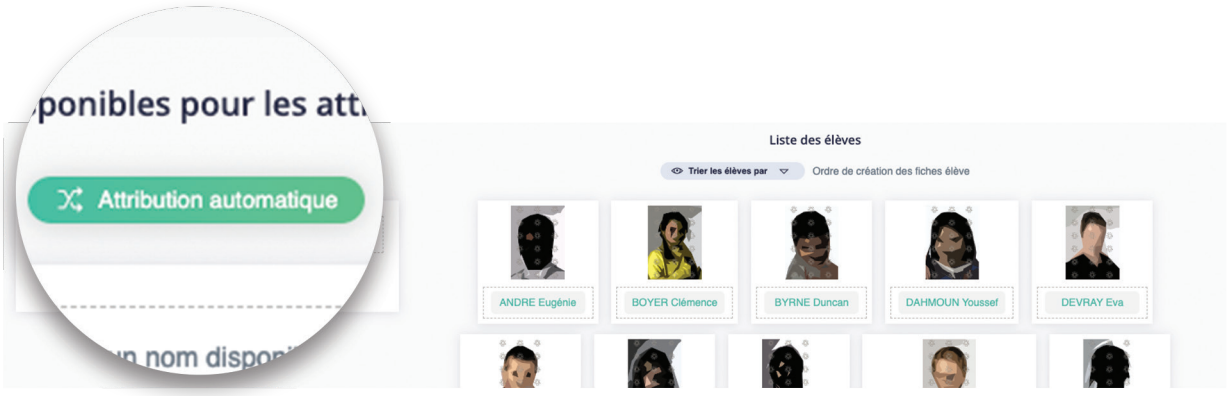
Associez automatiquement les noms et prénoms de chaque élève

Les écoles vous le demanderont ou elles apprécieront

6 Importez les noms et prénoms des élèves

Importez les noms et prénoms des élèves **à l'aide du fichier numérique CSV** que l'établissement scolaire vous a fourni au préalable, à l'aide du bouton ***Associer des noms.***

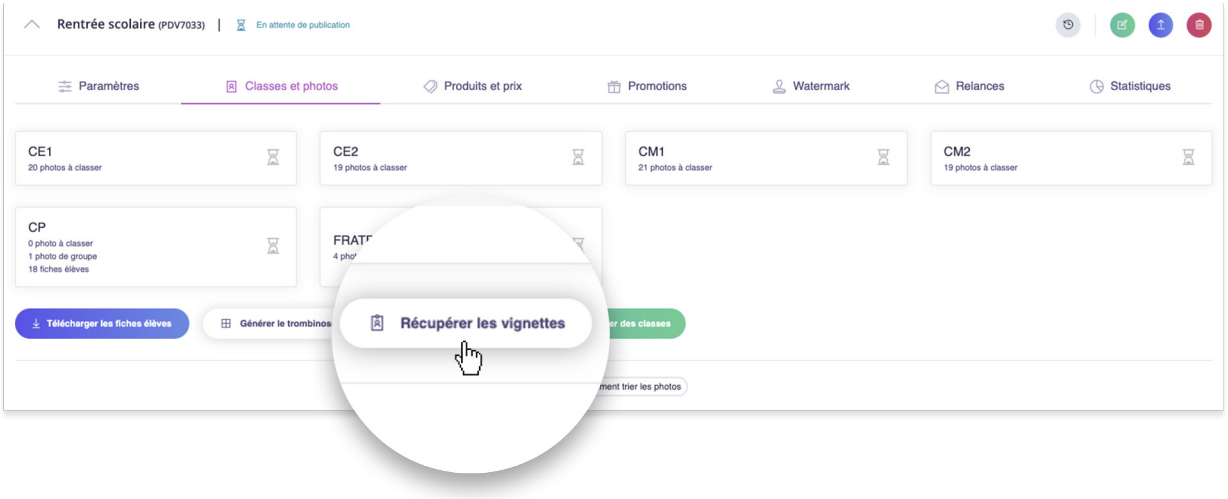




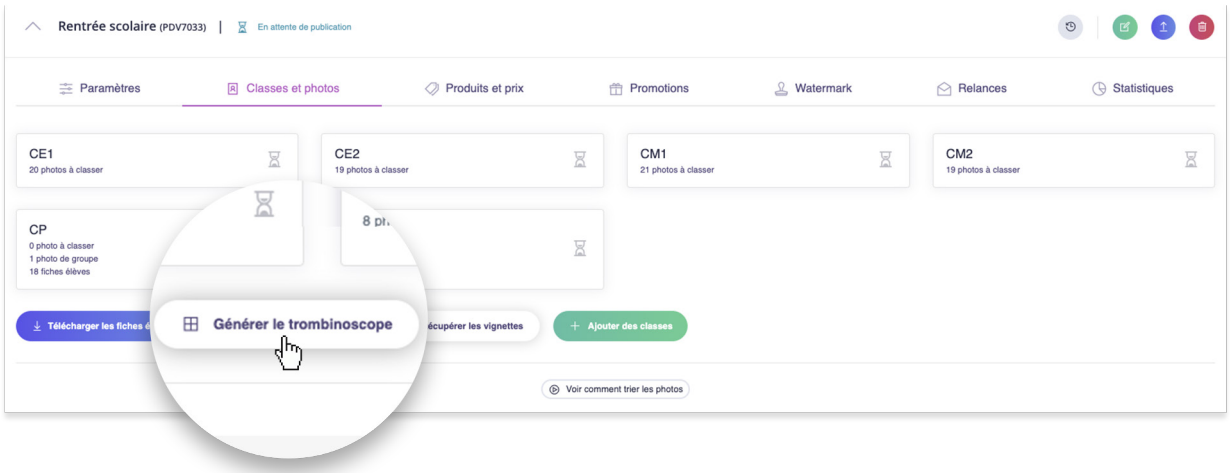
Attribuez automatiquement les noms du fichier **CSV** *(dans l'ordre où ils sont affichés dans l'interface) aux élèves*

L'association des noms et prénoms des élèves permet de :

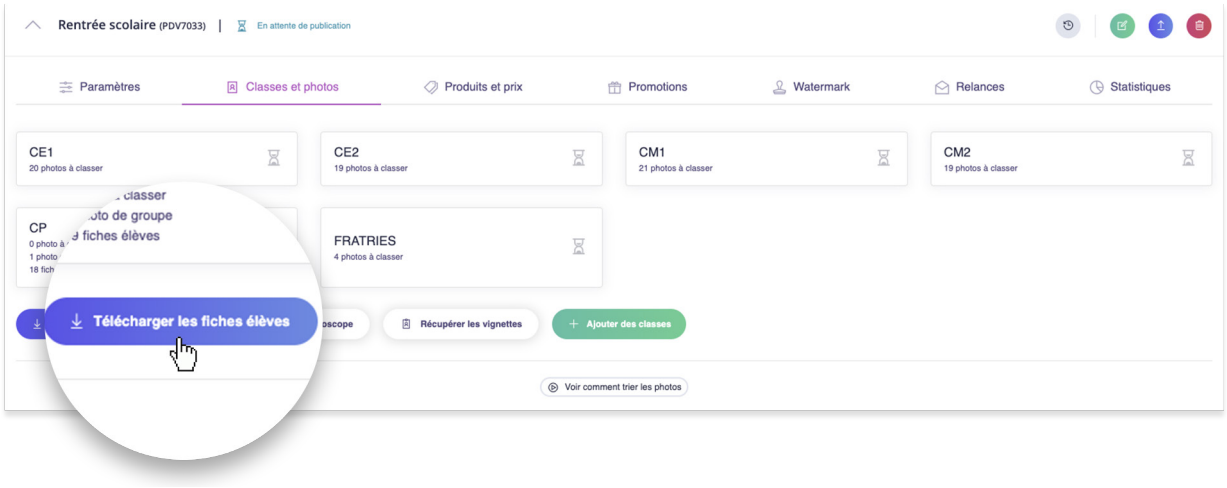
- *Créer des vignettes basse définition* de chaque élève classées par classe afin de les envoyer à l'établissement pour qu'il puisse administrer son logiciel de vie scolaire.



- *Créer un trombinoscope* basse définition par classe à envoyer à l'établissement (Format PDF, prêt à imprimer).



- *D'intégrer le nom et prénom de l'élève sur le coupon d'accès* (destiné aux parents d'élèves), ainsi que la photo de l'élève et le QR code.





Respirez !

VOUS UTILISEZ

MACLASSE.PHOTO

1 école
=
1 arbre planté